

	REGIONAL NORTE DE SANTANDER CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS Lista de chequeo - Alistamiento a la Formación Profesional Integral Programas de Formación Titulada Virtual
---	---

Lista de Chequeo. N°	44
----------------------	----

Nombre del programa de formación	Animación digital	ID grupo/ficha	2977190
Fecha de inicio	14/05/2024	Fecha fin	12/02/2026
Nombres de los integrantes del Equipo Ejecutor de la Formación	1. Tirso Fernán Tabares (Instructor Vocero) 2. Edgar Pérez Antolínez (Investigación) 3. Michael Leonardo Roa (Cultura Física) 4. Martha Alejandra Bohórquez (SST - Ambiental) 5. Adriana Cardozo (Ética) 6. Marvin Sánchez Clavijo (Emprendimiento) 7. Sandra Arenales (Derecho Fundamental) 8. Leidy Silvia (inglés)		
Lista de chequeo aplicada por (Instructor Vocero):	Tirso Fernán Tabares	Fecha de aplicación	19/09/2025

Ítem	Criterios	Cumple		Observaciones
		Si	No	
1. Menú del curso				
1.1	Los contenidos se encuentran disponibles para los aprendices conforme al cronograma y avance del proceso formativo		X	Se presenta la estructura con fechas programadas según estructura curricular, pero se encuentran vacíos en varias temáticas de las fases
1.2	La totalidad de los enlaces son funcionales	X		

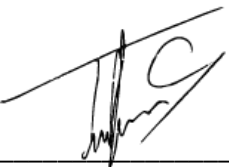
1.3	Las actividades están disponibles y serán presentadas al aprendiz en orden ascendiente	X		Se presenta cronogramas específicos con estructura, pero debe ajustar fechas por actividad y el área responsable actualizar
2. Información del curso				
2.1	Diseño Curricular	X		
2.2	Información del programa	X		
2.3	Biblioteca SENA	X		
2.4	Documentos de interés del aprendiz (<i>Videos ¿Qué es Sofia plus? ¿Como descargar certificados en Sofia plus?, reglamento del aprendiz, Manual para el aprendiz sobre el manejo de LMS, entre otros</i>)	X		
2.5	Foro de dudas e inquietudes		X	Debe Ajustar Fechas de vencimiento – Eliminar contenido que no va y responder comentarios
3. Cronograma de actividades				
<i>3.1 Cronograma general del programa de formación</i>				
3.1.1	Nombre de las fases	X		
3.1.2	Actividad del Proyecto formativo	X		
3.1.3	Actividades de aprendizajes.	X		
3.1.4	Tiempo de duración estimado (hora, días, semana o meses)		X	Ojo con vacíos en la estructura respecto de fechas de la temática a tratar
3.1.5	Fecha de inicio y fecha final de cada fase	X		Se presenta cronogramas específicos con estructura, pero debe ajustar fechas por actividad y el área responsable actualizar
<i>3.2 Cronograma por fases del Proyecto Formativo (Inducción)</i>				
3.2.1	Nombre de la fase “Inducción”		X	No se estipula en los Cronogramas

3.2.2	Nombre de la actividad del proyecto formativo		X	No se estipula en los Cronogramas
3.2.3	Actividad de aprendizaje a realizar durante la fase	X		
3.2.4	Resultados de aprendizaje	X		Falta 1 RAP
3.2.5	Fecha de inicio y finalización de las actividades		X	Distribuir las respectivas fechas
3.2.6	Evidencias que presentar	X		
3.2.7	Instructor/ área responsable		X	No se estipula en los Cronogramas
4. Perfil del Instructor				
4.1	Información académica y experiencia laboral	X		
4.2	Correo electrónico institucional o profesional		X	No esta actualizado
4.3	Regional y Centro de formación	X		
4.4	Horario de atención sincrónica, (2 horas para competencias específicas- 2 encuentros y 1 hora competencias básicas-1 encuentro durante la semana), ruta exacta y/o enlace para ingreso	X		El instructor Líder presenta las 25 sesiones de 31 Sesiones
4.5	Área para orientar dentro del programa (competencias específicas o competencias básicas)	X		Los I. de básicas tienen desactualizada la información – Instructor Técnico
4.6	Fotografía actualizada, en primer plano dando importancia al rostro; de óptima calidad, nítida y fondo neutro	X		
5. Calificaciones				
5.1	El espacio de calificaciones asocia todas las actividades a la fase correspondiente, teniendo en cuenta el cronograma de Inducción		X	No se presenta cronograma de inducción – no se confronta
5.2	Se configura una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia a las fechas establecidas en el cronograma de inducción		X	No se ajustan con actividades de aprendizaje – En el cronograma
6. Seguimiento y Evaluación				

La sección SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN debe de estar publicada pero configurada como No disponible para el aprendiz				
6.1 Reporte del curso				
6.1.1	“Reporte del Curso” – organizada en subsecciones por cada una de las fases del proyecto formativo		X	No cumple, no se encuentra formatos de cierre
6.2 Seguimiento a la formación				
<u>6.2.1 Comité Evaluativos</u>				
6.2.1.1	Actas del comité	X		No cumple el lineamiento de la guía AVA
6.2.1.2	Planes de Mejoramiento		X	Actualizar planes de mejoramiento basando en reporte de juicios
6.2.1.3	Registros de novedades		X	Solicitar a coordinación por ficha
6.2.1.4	Llamados de atención		X	Actualizar planes de mejoramiento basando en reporte de juicios
<u>6.2.2 Documentos de retención de aprendices</u>				
6.2.2.1	Evidencias de las actividades realizadas para retener aprendices que estén en riesgo de deserción		X	Todo lo relacionado con gestión que realiza para mantener a los aprendices participando
<u>6.2.3 Equipos Ejecutor de la Formación</u>				
6.2.3.1	Actas de reuniones (cada quince días)	X		Ojo falta acta de equipo ejecutor de cierre – Informe de novedades y aprobados durante el proceso
7. Sesiones en línea				
7.1.1	Organizada por subsecciones de acuerdo con las fases del proyecto formativo	X		
7.2	La sección “Sesiones en línea”, subsección por cada fase del proyecto formativo/ Subsección por Mes, de acuerdo con el avance formativo	X		No se presenta orden en la estructura Lineamientos Guía AVA

7.3	La sección "Sesiones en línea", subsección por cada fase del proyecto formativo/ Subsección por Mes / Temática a tratar		X	No colocan la temática en competencias básicas
7.4	Resumen de cada sesión realizada (PDF)	X		Debe ajustar varios resúmenes pdf y competencias básicas
7.5	Grabación de las sesiones realizadas	X		Revisar Instructores Básicas

Observaciones y/o Recomendaciones.	Presenta 16 NO CONFORMIDADES de 40 que estipulan la respectiva lista de chequeo
------------------------------------	--



Firma del Instructor Vocero

Nombre: Tirso Fernán Tabares



Firma responsable EEF

Nombre: Mario Yesid Veloza Montañez

